

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
1 Die Entwicklung der Tagespflegen als eigenständiges Angebot	9
1.1 Die Tagespflege in den einzelnen Bundesländern	13
1.2 Perspektiven der Tagespflege für die Zukunft	15
2 Das Modell 4 G für erfolgreiche Tagespflegen	18
2.1 Beratungsmanagement	21
2.2 Personalmanagement	22
2.3 Planungsmanagement	26
2.4 Organisationsmanagement	29
3 Vision – Ziele – Strategien in der Tagespflege	34
3.1 Sind Vision und Ziele klar?	34
3.1.1 Begriffsdefinitionen	34
3.1.2 Kurz-, mittel- und langfristige Ziele	35
3.2 Sind Vision und Ziele auch bekannt?	36
3.3 Kein Controlling ohne Ziele	37
3.4 Zielvereinbarung und Jahresgespräche	38
4 Rechtliche und vertragliche Tagespflege-Grundlagen	40
4.1 Versorgungsvertrag nach § 72 SGB XI	41
4.2 Rahmenvertrag nach § 75 SGB XI für die teilstationäre Pflege	44
4.3 Strukturhebungsbogen	45
4.4 Institutionskennzeichen	46
4.5 Vergütung und Finanzierung	47
4.6 Leistungs-, Qualitäts- und Vergütungsvereinbarung	48
4.7 Heim- und Folgegesetze auf Landesebene	49
4.8 Maßstäbe und Grundsätze für die Qualität und Qualitätssicherung	51
4.9 Vertragliche Pflichten für das Rechnungswesen von Tagespflegen	52
4.10 Bauliche Pflichten und weitere behördliche Vorgaben	54

5 Finanzierung und Vergütung einer Tagespflege	57
5.1 Pflegesätze, sonstige Erträge und Aufwendungen	57
5.2 Die Finanzierung differenziert betrachtet	67
5.2.1 Personalkosten	67
5.2.2 Sachkosten	70
5.2.3 Fahrdienst	72
5.2.4 Zusätzliche Betreuung	74
5.2.5 Investitionskosten	76
5.3 Zusatzleistungen	77
6 Pflegesatzverhandlungen	80
6.1 Grundsätze der Pflegesatzverhandlung	82
6.2 Für neue Tagespflegen: Überlegungen für die Pflegesatzverhandlung	83
6.3 Für bestehende Tagespflegen: Anregungen zur Pflegesatzverhandlung	85
6.4 Wer sitzt Ihnen gegenüber?	85
6.5 Weitere Anmerkungen und Fragen aus der Praxis	87
6.5.1 Pauschale Vergütungserhöhung?	87
6.5.2 Unterjährige Kostensteigerungen? Nach 6 Monaten neu verhandeln?	87
6.5.3 Selbst verhandeln oder mit einem erfahrenen Berater?	87
7 Tagespflegen wirtschaftlich führen - Grundlagen	89
7.1 Grundlagen des Rechnungswesens	91
7.2 Exkurs externes Rechnungswesen	93
7.2.1 Buchführung – und wie gebucht wird	94
7.2.2 Monatliche Auswertungen	95
7.2.3 Jahresabschluss	100
7.3 Exkurs internes Rechnungswesen (Controlling)	101
7.4 Unterschiede internes und externes Rechnungswesen	102
7.5 Controlling für Sie als Führungskraft einer Tagespflege?	103
8 Kennzahlen für Tagespflegen	105
9 Zwei Praxis-Modelle des Controllings	112

9.1 Arbeitshilfe TP-Controlling	113
9.2 Das „Wawrik Tagespflege-Cockpit“	120
9.2.1 Eingabe der Grunddaten	122
9.2.2 Eingabe der monatlichen Daten	124
9.2.3 Auswertungen und Grafiken	127
9.2.4 Cockpit-Übersicht	135
10 Mit Kennzahlen eine Tagespflege steuern	137
10.1 Kommunikationskreislauf	137
10.2 Beraten, planen, führen, prüfen, kommunizieren	139
Anlagen	140
Anlage I Arbeitshilfen im Downloadbereich	140
Anlage II Glossar	141
Anhang III Abbildungsverzeichnis	144
Anhang IV Tabellenverzeichnis	145
Anhang V Literatur-/Quellenverzeichnis	147
Die Autoren	149